



Procès-verbal

Ouverture de la séance à 20h10 :

16 membres présents pour 19 droits de vote :

Monsieur Noël Le Goff, Maire de Tigy, Madame Fabienne Godin, 1ère adjointe auprès du conseil municipal,

Les membres du conseil d'administration : Mireille Picard Présidente, Claudie Chouette, Trésorière, Bernadette Marchand, Secrétaire adjointe, Nathalie Baudouin, membre représentant de la commune, Francine Pelletanche, Ambre Baudouin, Évelyne Laleu, Yannick Lebrun membres, ainsi que 4 adhérents et 3 bénévoles de l'association.

4 Membres Absents /excusés ayant transmis leur pouvoir :

Madame Laetitia Terrier, membre du CA représentant la commune, Mme Mélanie Pelloie, Directrice de l'école élémentaire, adhérente, Mme Nauleau Artige, adhérente, Madame Geneviève Guillemart, adhérente.

Soit un total de 23 droits de vote.

Selon les statuts, le quorum est atteint avec la représentation d'un huitième de ses membres.

Le total des droits de vote attribués est de 130 (Voir détail en annexe). Le quorum est donc de $130 : 8 = 16$.

L'assemblée peut valablement délibérer.

Mireille Picard, Présidente, accueille l'Assemblée et remercie les participants de leur présence.

Elle fait lecture du rapport moral de l'association pour l'année 2023

Les évolutions mises en place depuis la crise Covid commencent à porter leurs fruits, avec 175 adhérents inscrits (dont 65 cotisants) soit 7,22 % de la population de Tigy. *Pour information, la fréquentation moyenne des bibliothèques dans les communes de 1500 à 2500 habitants est de 14 % (Source enquête publique sur les bibliothèques, 2018, Ministère de la Culture).*

Ceci représente une augmentation de fréquentation de 22 % depuis 2022, dont 52 nouvelles adhésions : 16 adultes, 32 enfants, 4 classes et associations. Parallèlement nous constatons une diminution de 18 adhérents : 9 enfants et 9 adultes.

149 lecteurs ont emprunté en moyenne 1,5 livres dans l'année, soit 85 % des adhérents, dont 66 enfants (99 % des inscrits), 7 jeunes adultes (54 % des inscrits), 24 actifs (75 % des inscrits) et 52 retraités (88 % des inscrits)

Rappel des activités de l'association en 2023 :

L'heure du conte : une routine bien rodée qui attire de nouveaux publics.

À la bibliothèque ou sur site, l'activité concerne maintenant l'ensemble des services à l'enfance. Assistantes Maternelles, Association Maman Poule, l'ensemble des classes maternelles, quelques classes élémentaires, l'ALSH (Centre de Loisirs). Par ailleurs, quelques séances ont été proposées en bibliothèque pendant les vacances.

Sont assortis à ce service des prêts de livres selon des thèmes définis avec les encadrants des services.

Six conteuses assurent cette activité tout au long de l'année. Remercions-les de leur investissement.

Merci également à la Classe CE2 CM1 de Mme Rimbault qui nous a fait don d'une fresque préhistorique réalisée en classe pour décorer l'espace jeunesse de la Bibliothèque.

Mme Godin alerte sur le besoin de limiter les images, afin de ne pas réduire l'imagination des enfants. Le conseil d'administration rappelle que ces séances sont organisées en partenariat avec les enseignants et les assistantes maternelles et que les séances incluent de la lecture libre, des questions de compréhension et des chansons.

Manga Tigy :

La sélection de Manga Loiret 2023 (Élection du meilleur manga par les jeunes lecteurs, animation organisée par la Médiathèque départementale du Loiret) étant plutôt destinée à de jeunes lecteurs avertis niveau collège, la Bibliothèque de Tigy a organisé en collaboration avec Mme Pelloie, Directrice de l'école élémentaire une session « Manga Tigy 2023 » pour les lecteurs de 10 à 12 ans.

Monsieur Le Maire questionne sur l'organisation de cette activité.

Mme Picard explique qu'une présélection des mangas disponibles à la médiathèque et dans le commerce dans la tranche d'âge des 10-12 ans est fournie aux enseignantes. Pour chaque titre, un lien vers le site Manga News leur permet de prendre connaissance des séries proposées.

Les enseignantes font leur choix. Une présentation est alors réalisée par la bibliothèque avec un visuel du tome 1 de chaque série et est diffusée sur les différents supports de publication. Un outil de vote en ligne est paramétré dans Googleform. Les

élèves qui disposent des livres en classe peuvent les emprunter pour les lire. En fin de session accompagnés de leur enseignante, ils votent pour leur manga préféré. Une publication est faite sur les supports de communication du choix des enfants.

Lecture en Bibliothèque :

Madame Laval Turpin qui nous a enchantés de ses lectures le 3 Février 2023 n'a malheureusement pas pu renouveler l'opération pour des raisons de santé.

Marché de l'été et salon du livre : un résultat en demi-teinte.

Notre stand avec l'exposition « 1 siècle de BD » empruntée à la médiathèque pour l'occasion, ses **totes bags imprimés, ses sacs à colorier**, acquis pour l'occasion, **ses carnets de lecture et marques pages** réalisés par les bénévoles de l'association n'ont pas eu le succès escompté. Peu de visiteurs se sont arrêtés au stand, et il nous reste pas mal de produits en stock.

Pour ce qui concerne les repas proposés par l'association au salon du livre, avec les 31 repas vendus pour 50 prévus nous sommes loin du compte. Merci aux personnes qui ont bien voulu reprendre à leur compte la nourriture en trop. Il nous reste en stock des contenants pour 50 repas qui devront être utilisés lors d'une prochaine animation.

Promenade lecture :

La promenade lecture au musée artisanal de Tigy prévue en 2023 n'a pu avoir lieu faute de lecteurs lectrices pour assurer la préparation et la lecture des textes.

Club de lecture : La création d'un club de lecture a été proposée par l'intermédiaire du Portail, des réseaux sociaux, du Tigy Mag, et par mail à l'attention des adhérents et associations. La proposition n'a pas rencontré de succès.

Monsieur le Maire interroge l'association sur les modalités prévues de cette animation. Mireille précise que le format n'est pas choisi. Il sera défini avec le groupe des personnes éventuellement intéressées.

Marché de Noël vide Bibliothèque :

Une boutique a été installée en Bibliothèque et inaugurée à l'occasion des fêtes de Noël dont l'objectif est double.

Mettre en vente les produits acquis et réalisés à l'occasion de l'Estivale du Squ'art.

Créer un vide bibliothèque permanent pour les livres sortis des collections, et avec l'accord des donateurs, les dons n'intégrant pas la collection.

Les fonds ainsi obtenus seront utilisés pour l'amélioration des collections jeunesse.

Monsieur le Maire se renseigne sur le nombre de dons de livres. Il est répondu que l'association limite l'acceptation des dons à une sélection très précise. En ce qui concerne les romans seuls les ouvrages récents sont acceptés.

Pour les livres jeunesse un rendez-vous est pris avec les donateurs afin de sélectionner les documents recevables.

En 2023 la bibliothèque a reçu sous forme de dons 178 documents : section jeunesse 120 ; section adulte 58.

Communication :

Portail et Réseaux Sociaux :

Vous pouvez régulièrement retrouver nos actualités sur **Panneau Pocket**, par l'intermédiaire de l'application Android. La Commune a créé une page « Bibliothèque » à partir de laquelle vous pouvez rejoindre directement notre portail et notre page Facebook.

Portail : 28 Articles publiés. Pour des raisons techniques liées à l'outil Google Analytics nous n'avons pas de statistiques du portail pour 2023.

Facebook : 19 articles publiés, 448 visualisations, 48 interactions, 1 commentaire, 12 j'aime, 8 partages.

Panneau Pocket : 1793 visualisations de la page d'accueil soit une moyenne de 150 par mois, 6 articles ont été publiés qui ont totalisé 1458 vues.

Calameo : Le catalogue Boutique publié 03/12/2023 a été visualisé 126 fois. À la demande de Monsieur le Maire, il est rappelé que Calameo est un site gratuit qui permet de diffuser sous forme de lien dans les publications (Affiches, Articles de portail, images sur Panneau Pocket) des listes et des catalogues.

Cet outil a déjà été utilisé par la bibliothèque durant la crise Covid afin de mettre à disposition des lecteurs le premier catalogue en ligne sous forme de listes.

Loiretek et ses ressources numériques : 12 Abonnés dont 10 actifs : Arté : 23 vidéos visualisées, MusicMe : 633 écoutes, Tout Apprendre : aucune visite.

La bibliothèque de Tigy, avec une équipe de bibliothèques pilotes et les services de la Médiathèque Départementale participe à la révision et à l'amélioration des ressources numériques proposées.

Prochainement une publication sera réalisée décrivant les nouveaux accès possibles.

Évolution du fonds documentaire en 2023 :

Acquisition de 133 nouveaux livres dont 44 d'occasion :

82 livres jeunesse et 52 livres adultes pour une valeur de 1 448,39 € dont 1 205,02 € pris en charge par la Commune et 243,37 € pris en charge par l'association.

Sorties : désherbage (sorties des livres obsolètes ou abimés) de 121 livres dont 103 adulte et 18 jeunesse ; mise au rebut de 3 livres jeunesse ; livres non rendus par les lecteurs : 1 livre du fond communal à remplacer pour 16,90 € ; 4 livres MDL dont deux à remplacer pour 19,90 €

Un échange global de 707 documents en médiathèque départementale :

215 documents jeunesse, 383 documents adultes, et 109 documents tous publics ; inclus 1 exposition, 3 malles Kamishibai et 1 Biberon de lecture.

Les lecteurs n'hésitent plus à réserver des documents non présents en catalogue, que nous pouvons emprunter en Médiathèque départementale.

Rayon Jeunesse : Un travail de rajeunissement du fonds documentaire Jeunes lecteurs (6 à 10 ans) est en cours :

- mise à jour des séries en cours,

- de nouvelles séries BD et romans juniors plus actuelles sont en cours d'acquisition sur les conseils de Ambre

Baudouin qui est chargée de ce rayon.

L'achat annuel de livres d'occasion à Emmaüs a été axé sur des acquisitions pour ce rayon.

Par ailleurs merci à nos généreux donateurs, qui nous apportent les livres de leurs enfants lorsqu'ils ont grandi. Un rayon

« Facile à lire » initié en 2022 est étoffé au fur et à mesure et rencontre un certain succès.

Rayon adultes :

Un échange global a été effectué à la Médiathèque départementale en juin 2023 pour environ 100 Romans, 100 Policiers, 20 Audiolivres, et une trentaine de livres gros caractères.

État des collections à ce jour :

5894 documents en catalogue dont détail en annexe.

Fonds communal 3290 documents pour une valeur à neuf de 55 930 € : section Adultes 1805 ; section jeunesse 1485.

Fonds MDL 2604 documents dont 1312 adulte et 1292 jeunesse pour une valeur à neuf de 44 268 €

État des prêts 2023 :

2662 prêts dont 1531 jeunesse et 1131 adulte.

1634 prêts du fonds communal dont 972 jeunesse et 662 adulte.

1028 prêts du fonds MDL dont 559 jeunesse et 1028 adulte.

Monsieur le Maire interroge sur l'augmentation du prix des livres. Madame Picard répond que l'on commence à le ressentir. Il lui est rappelé par Nathalie que la prise en charge par la commune est actuellement fixée à 0.50 € par habitant.

Synthèse du temps d'occupation des bénévoles en bibliothèque statistiques visites, et activités.

Merci à tous les bénévoles de leur investissement dans ces activités : tenue des permanences, couverture de livres et catalogage, encadrement de l'heure du conte, élaboration des statistiques et des plannings de permanences, rangement et tri des livres, tenue des stands, nettoyage des rayons et des locaux, et cette liste n'est pas exhaustive...

La bibliothèque emploie 19 bénévoles pour un effectif réel de 14,53 bénévoles.

Temps total d'occupation : 1 160,38 h soit 70,22 h par mois et un EQTP de 0,61 emploi.

Permanences : (1,9 bénévoles) Heures bénévoles 478,33 soit 22,66 h de temps d'ouverture mensuel pour un EQTP de 0,26.

La bibliothèque est ouverte le mardi de 16 h à 18 h pour 405 visites soit une moyenne de 8 visiteurs par séance et le samedi de 9 h 30 à 12 h 30 pour 752 visites soit une moyenne de 15 visiteurs par séance.

Total des visites annuelles 1157 soit 96 visites par mois. Une augmentation de 14 % depuis 2022 mais nous n'avons pas encore rattrapé le nombre de visites de 2019 avant le Covid. *Pour info dans l'ensemble des bibliothèques du département la fréquentation a baissé depuis le Covid.*

Heure du conte : Heures Bénévoles 110,75 soit 7,18 h de temps d'ouverture mensuel pour un EQTP de 0,06.

Assistants maternelles et MAM (1,9 bénévoles) : 18 interventions pour un public moyen par séance de 3 AM et 7 Enfants

École maternelle (1 bénévole) : 14 interventions sur 3 périodes pour un public moyen par séance de 2 Adultes et 23 Enfants

École élémentaire (1 bénévole) : 6 interventions pour un public moyen par séance de 1 Adulte et 25 Enfants.

Alsh (1 bénévole) : Vacances : 2 interventions sur 3 groupes pour un public moyen par intervention de 6 Adultes et 65 Enfants.

Mercredi (1 bénévole) : 1 intervention sur 1 groupe pour un public moyen de 2 Adultes et 21 Enfants

Bibliothèque (4 bénévoles) : 1 séance de conte pour un public de 6 Adultes et 10 Enfants.

Autres activités extérieures :

Heures bénévoles 105,00, soit 1,55 h moyen mensuel et un EQTP de 0,058.

Estivale du Squ'art :

Buvette restauration : public touché 102 adultes et 5 enfants.

Stand Biblio et Exposition : Public touché 14 adultes et 5 enfants.

Forum des Associations : public touché 20 adultes 16 enfants.

Gestion Documentaire et Administrative :

Prêts aux services à l'enfance (1 bénévole) :

Heures bénévoles 47,00 soit 3,92 h moyenne mensuelle pour un EQTP de 0,03.

Pour 15 sessions de prêts de documents sur sites, et 311 documents prêtés.

Autres activités de gestion administrative et documentaire (voir annexe) :

Heures bénévoles 419,00 pour une moyenne de 34,92 h mensuelle, et un EQTP de 0,23

Soit au total une Moyenne annuelle par bénévole de 79,59 h et une Moyenne mensuelle par bénévole de 6,63 h

Formations dispensées :

Médiathèque départementale - Ces formations sur site sont dispensées gratuitement par la médiathèque départementale : 3 Bénévoles ont été formés : 1 formation gérer une petite bibliothèque, 1 formation animer un cercle de lecture, 1 formation entretien et petites réparations des livres, pour un total de 24 heures de formation.

Formation interne - Formateur Mireille Picard : 6 bénévoles ont été formés : 4 formations utilisateur Waterbear (logiciel de gestion bibliothécaire), 1 formation cataloguage des documents, 1 formation Canva (logiciel d'illustration) et une formation portail Bokey (portail en ligne de la bibliothèque) pour un total de 25 heures de formation.

La bibliothèque a participé à diverses réunions du groupe pilote développement auprès de la Médiathèque Départementale pour une durée de 10 h.

Mise au vote de l'assemblée.

Le rapport moral 2023 est approuvé à l'unanimité.

Rapport financier : voir Annexes.

Claudie Chouette trésorière de l'association présente le compte de résultat 2023.

Éléments à retenir : Résultat négatif de 35,73 € - Stocks de produits, matériels et équipements : 560,37

Les cotisations se maintiennent à un montant de 570 €.	Frais de fonctionnement : 52,08
Subventions de la commune : Fonctionnement 200 €, Acquisition de livres : 1205,22 €	Entretien des livres et publications : 296,04
Dons divers 83,63 €	Achats de livres : par la commune : 1205,22 par l'association : 211,54
Intérêts financiers : 0,32	Achats de matériels divers : 13,04
Recettes activités diverses : 804,92	Dépenses Activités diverses : 929,97
Total Recettes : 2 864,09	Total dépenses : 2 899,82

Mise au vote de l'assemblée.

Le compte de résultat 2023 est approuvé à l'unanimité.

Claudie Chouette trésorière de l'association présente ensuite **le compte prévisionnel 2024** (Voir annexes) pour un total recettes et dépenses de 2450,30. Dans ce prévisionnel l'accent est mis sur la nécessité de reporter les dépenses d'équipements en vue de l'aménagement de la nouvelle bibliothèque.

Mise au vote de l'assemblée.

Le compte prévisionnel 2024 est approuvé à l'unanimité.

Le projet Bibliothèque :

Nathalie Baudouin, Membre du CA représentant la commune, chargée de la Culture au sein du conseil municipal, nous informe que le projet de déplacement de la bibliothèque, l'un des grands projets du mandat, mis en attente en raison de la crise Covid est en cours de mise en œuvre. Un groupe s'est réuni pour reprendre le projet étudié par les bénévoles de la bibliothèque, et définir les éléments nécessaires en matière électrique et informatique. Une réunion est prévue avec le maître d'œuvre le lundi 25 mars 2024.

La présidente reprend la lecture de son rapport moral en ce qui concerne les projets 2024 :

Animations :

L'heure du conte continue ainsi que les prêts de livres aux services à l'enfance.
Une séance de conte a eu lieu le jour des nuits de la lecture à la soirée Pyjamas de l'APE.

Session Manga Tigy 2024 :

L'animation est en cours de mise en place.

Lectures en Bibliothèque :

Nous ne savons pas encore si Madame Laval Turpin reviendra en 2024.

Espace détente en Bibliothèque : Il est prévu de mettre en place un espace détente en bibliothèque. Les amateurs disposeraient de boissons en libre-service (Thé, Café, Capuccino, jus de fruits, etc.) moyennant une modeste rémunération laissée à l'appréciation des usagers.

Foire aux asperges :

Il est prévu d'y disposer un stand de vente de nos produits et de nos livres en stock. Réunion préparatoire SDFI LE 2/04/2024

Vide Bibliothèque :

La date retenue est le 2 Juin 2024. Une demande de matériel sera effectuée auprès des services municipaux.

Atelier d'écriture :

En collaboration avec le foyer familial, un formateur qui propose ses services gratuitement sera consulté. Une enquête sera lancée auprès des habitants de Tigy.

Collaboration avec le musée artisanal de Tigy :

Suite à un entretien avec Monsieur Finous président de l'association, il sera proposé des jaquettes de livres en rapport avec les objets exposés à afficher au musée. L'objectif est de créer un rayon en bibliothèque en lien avec le musée.

Expositions et Malles spécifiques Médiathèque du Loiret :

Devant le succès des Kamishibai, ces malles thématiques seront renouvelées tout au long de l'année. Nous essaierons également d'obtenir des « Tapis à raconter » et des « Biberons de lecture ». Une éventuelle exposition reste à définir.

Mise en place d'une Ludothèque :

La CAF soutient les initiatives de mise en place de ludothèques. Une étude sera faite dans ce sens. Si l'association entre dans les critères un dépôt de demande de subventions sera réalisé.

La question est posée de savoir si un salon du livre aura lieu en 2024. La décision n'est pas encore prise. Mireille rappelle que l'association est limitée à deux activités commerciales dans l'année pour conserver son droit à recevoir des dons déductibles des impôts. Devant l'étonnement de Mr le Maire, elle indique qu'elle vérifiera ses sources.

Fonds documentaire :

Une révision du fonds médiathèque ainsi qu'un désherbage seront réalisés en vue du prochain déménagement de la Bibliothèque à l'horizon septembre octobre 2025.

L'objectif est double : diminuer le métrage linéaire, afin de donner plus de visibilité à nos collections, mieux cibler notre proposition documentaire en fonction de la demande des lecteurs, et rajeunir la collection jeunesse. Pour cette opération, vos suggestions sont toujours les bienvenues.

Mise en place d'un accès internet à la Bibliothèque.

Le paramétrage du PC est en cours. Un article sera publié sur les réseaux sociaux dès que tout sera prêt. Les Lecteurs devront apporter leur clé USB, et les éventuelles impressions et copies seront payantes.

Mise en place de l'inscription et du paiement en ligne avec l'outil Yapla :

L'article avec les accès va bientôt paraître sur le portail.

Gestion financière et administrative :

Ouverture d'un livret A auprès du crédit agricole avec versement d'un fond de réserve.

Prévoir une révision des statuts, afin de permettre la présentation de l'AG en vision et le vote en ligne. Toute modification des statuts devant faire l'objet d'une inscription auprès des services publics, cette modification devra être réalisée au moment du changement de domiciliation lors du déménagement de la Bibliothèque. Selon la date elle pourra faire l'objet d'une assemblée

extraordinaire. Monsieur le Maire indique que la commune participera à cette relecture des statuts afin de vérifier les éventuelles modifications obligatoires.

Rappel des obligations déclaratives :

Mireille Picard présente à l'assemblée les différentes déclarations à faire pour la bibliothèque. Voir détail en annexe.

Mise au vote de l'assemblée.
Le rapport moral des projets 2024 est approuvé à l'unanimité.

Mise au vote des résolutions pour 2024

1ère Résolution

Compte épargne rémunéré

Ouvrir un livret A auprès Crédit Agricole.

Y déposer un fond de 2 500 € sur le solde de trésorerie composé comme suit :

500 € de fonds permanent,

2000 € de réserve qui seront utilisés pour divers aménagements de la nouvelle Bibliothèque.

Mise au vote de l'assemblée.
La première résolution est approuvée à l'unanimité.

2e Résolution

Création d'une ludothèque au sein de la bibliothèque

Étude de faisabilité.

Dépôt d'une demande de subvention auprès de la CAF (Caisse d'allocation familiale.)

Mise au vote de l'assemblée.
La deuxième résolution est approuvée à l'unanimité.

Renouvellement des membres du conseil d'administration :

9 Membres Actifs :

Mireille Picard : 03/2023 (Renouvellement)

Claudie Chouette : 03/2023 (Renouvellement)

Bernadette Marchand : 03/2020 (Renouvellement)

Francine Pelletanche : 03/2019

Ambre Baudouin : 03/2022

Yannick Lebrun : 03/2023

Nathalie Baudouin Membre Représentant la Commune

Lætitia Terrier Membre Représentant la Commune

Elodie Trotin a démissionné en avril 2023.

Evelyne Laleu a rejoint le CA en Septembre 2023.

Membres Tiers sortant :

Francine Pelletanche : 03/2013 qui renouvelle sa candidature.

Bernadette Marchand : 03/2020 qui renouvelle sa candidature.

Les statuts prévoient jusqu'à 10 membres au CA. L'assemblée est consultée, personne ne souhaite rejoindre l'équipe.

Mise au vote de l'assemblée.
Le conseil d'Administration est élu à l'unanimité

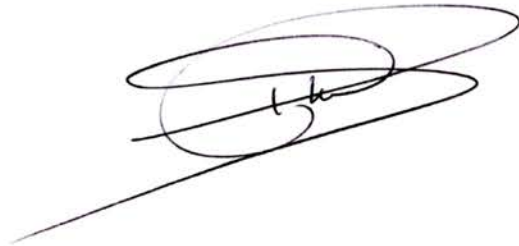
L'assemblée est clôturée à 22 h et suivie d'un pot de l'amitié.

À l'issue de la séance, le nouveau Conseil d'Administration s'est réuni afin de constituer le nouveau bureau composé comme suit :

Mireille Picard – Présidente, Claudie Chouette – Trésorière, Bernadette Marchand – Secrétaire adjointe, Nathalie Baudouin et Lætitia Terrier, membres représentant la commune, Francine Pelletanche, Ambre Baudouin, Yannick Lebrun et Evelyne Laleu membres.

Bernadette Marchand
Secrétaire Adjointe

Mireille Picard
Présidente



Les Adhésions

Annexel

État des Adhésions au 31/12/2023

Les chiffres à retenir

175 Adhérents soit 7,22% de la population de Tigy

Soit une augmentation de fréquentation de 22 % depuis 2022

Fréquentation moyenne des Bibliothèques pour les communes de 1500 à 2500 habitants = 14 %

Source enquête publique sur les bibliothèques 2018 Ministère de la culture

Dont 71 Enfants de – de 15 ans, 13 jeunes Adultes 32 actifs 59 retraités et 7 services à l'enfance :
Écoles, Centre de loisirs, Associations

Dont 65 Cotisants

37% de cotisants en 2023 contre 53% en 2022

Évolution des adhésions ou réinscription

52 Nouvelles adhésions (16 Adultes, 32 Enfants 4 classes et associations)

Contre 18 défections (9 Adultes, 9 Enfants)

Répartition des lecteurs par catégorie d'activité

Total Jeunesse 41 %

Maternelle = 8 % - Primaire et Collège = 33 %

Total Adultes 59 %

Jeunes Adultes 7 % - Actifs = 18 % - Retraités = 34 %

Lecteurs Actifs (au moins 1 emprunt en 2023)

149 lecteurs sur 175 adhérents soit environ 85%

Dont 66 jeunesse (99 % des inscrits), 7 jeunes adultes (54 % des inscrits), 24 actifs
(75 % des inscrits), 52 Retraités (88 % des inscrits)

130 Droits de vote à l'Ag

Dont 4 Membres de Droit

6 Responsables de collectivités et associations

84 Adhérents à jour de leurs cotisations

36 Parents non inscrits d'enfants adhérents

28

1311

Plaisir de Lire Bibliothèque de Tigy

COMPTE DE RESULTAT 2023

Annexe2

RECETTES	Qté	Montant	DEPENSES	Qté	Montant
Cotisations			Frais de Fonctionnement		
Cotisations Commune	52	520,00	Réception et Accueil (dont buffets manifestations)		13,13
Cotisations Hors Commune	5	50,00	Frais Poste		2,95
			Frais de port		
Subventions			Abonnement Tel Portable		36,00
Commune (Sous Réserve)		200,00	Assurances		191,93
(+ prêt de salles chauffées, Téléphone, Internet)			Abonnement Waterbear Support logiciel		50,00
Commune Aide à l'Achat de Livres (1200)		1 205,22	Papeterie		58,46
Departement		-	Couverture de livres		84,60
Etat		-	Cartouches imprimante		102,98
Autres Communes		-			
Dons Mécénat		83,63	Achats de Livres		
			Achats de livres par l'association		211,54
			Pour Info Achats de livres par la Mairie		1 205,22
			Achat de Matériel et Équipement		
			Matériel pour Coin Détente		13,04
Activités et Manifestations					
Salon du Livre			Salon du Livre		
Reprise Alimentation		316,92	Alimentation salon du livre		563,18
Vente Repas		403,00	Matériel et contenants		84,58
			Pour info Stock contenants = 65,73		
Stand Biblio Boutique					
Marques Pages		4,00	Stand Biblio Boutique		
Carnets		12,00	Papeteries Carnets Marques Pages		23,97
Sacs à Colorier		10,00	Pour info stock matériel = 17,00		
Sacs Biblio		42,00	Sac à Colorier Egottier (25 sacs)		15,24
Vide Bibliothèque Permanent		17,00	Pour info Stock = 0,61 x 20 = 12,20		
			Sacs de Bibliothèque Cadoda (50 sacs)		243,00
			Pour info stock = 4,86 x 44 = 213,84		
Intérêts Comptes Bloqués		0,32	Valorisation totale Stocks = 560,37		
TOTAL Recettes		2 864,09	Total Dépenses		2 899,82
			Résultat		-35,73
TOTAL vérification		2 864,09	TOTAL vérification		2 864,09

B7

Trésorerie Disponible

	Solde Trésorerie, subventions mécénat					
	Trésorerie Disponible					
Solde de Caisse		2 59,13	Mairie		500,00	
Solde Banque Compte Courant		3 296,99	Coccinelle + Passion du Terroir		200,00	
Solde Banque Compte Bloqué		15,00	Don Tigeche		1 551,86	
Trésorerie Disponible		3 571,12	Cout Imprimante		-150,00	
			Cartes Plastic (dont stock =296x0,852=252,19)		-426,00	
			Solde à utiliser		1 675,86	

*Pour rappel le solde des subventions est mis en réserve pour le Projet Bibliothèque.
Les postes de dépense « imprimante » et « cartes de bibliothèque » sont des éléments de ce projet.*

Plaisir de Lire Bibliothèque de Tigy		PREVISIONNEL 2024	
RECETTES		DEPENSES	
	Qté	Montant	
			Qté
			Montant
Cotisations			
Cotisations Commune	55	550,00	Frais de Fonctionnement
Cotisations Hors Commune	5	50,00	Reception et Accueil (dont buffets manifestations)
			Frais Poste
			Frais de port
			Abonnement Tel Portable
Subventions			Assurances
Commune (Sous Réserve)		200,00	Abonnement Waterbear Support logiciel
(+ prêt de salles chauffées, Téléphone, Internet)			Papeterie
Commune Aide à l'Achat de Livres (1 200)		1 200,00	Couverture de livres + Rubans couleur+ Code Barre
Département		-	Cartouches imprimante
Etat		-	
Autres Communes		-	
Dons Mécénat		-	Achats de Livres
			Achats de livres par l'association
			Pour info Achats de livres par la Mairie
			Achat de Matériel et Équipement
			Matériel Coin Détente
			Bois et peinture pour intercalaires Caisses Albums
			cartes biblio Pour info stock = 296*0,85=251,60
Activités et Manifestations			Activités et Manifestations
Vide Bibliothèque Stand Foire Asperges			Vide Bibliothèque Stand Foire Asperges
Vente Repas		300,00	Matériel et contenants
Vide Bibliothèque		100,00	Pour info Stock contenants = 66,00
			Alimentation pour Vide Bibliothèque
Stand Biblio Boutique			Stand Biblio Boutique
Marques Pages		50,00	Valorisation totale Stocks à Vendre 243,00
Carnets			
Sacs à Colorier			Mise en réserve pour le Projet Bibliothèque
Sacs Biblio			
Vide Bibliothèque Permanent			
Coin Détente			
Intérêts Comptes Bloqués		0,30	
TOTAL Recettes		2 450,30	Total Depenses
			Resultat
			TOTAL verification
TOTAL verification		2 450,30	

Valorisation des Livres 2023

Annexes5

	Année	Montant	Qté
Solde fonds Antérieur après désherbage et mises au rebut			754
Achats de Livres Facturés à la Commune de Tigy de 2009 à 2018		10 034,12	725
Dont 7 livres à 64,69 pris en charge par l'association			
Achats de Livres Facturés à la Commune de Tigy	2019	1 173,35	69
Dont 5 livres à 15,50 pris en charge par l'association	2020	1 205,02	89
Dont 11 livres à 38,45 pris en charge par l'association	2021	1 221,82	112
Dont 11 livres à 184,61 pris en charge par l'association	2022	1 408,86	149
Dont 21 livres à 243,47 pris en charge par l'association	2023	1 448,39	133
Total Achats de livres sur les 10 dernières années		15 043,17	552
Livres reçus en don Intégrés à la Collection de 2014 à 2018			572
	2019		216
	2020		81
	2021		47
	2022		296
	2023		178
Total des livres reçus en don Intégrés à la Collection			1390
Éliminations			
Livres non Rendu par les lecteurs Jeunesse 1 à remplacer pour 16,90€			
Désherbage 2023 Adultes 103 – Jeunesse 18			-121
Mise au Rebut 3 J			-3
Livres en Attente d'intégration provenant de dons = ??			
Livre à vendre ou à mettre au Rebut suite désherbage			
Total des éliminations			-124
Total des livres constituant le fond communal en Bibliothèque			3290
Livres et Cd prêtés par la Médiathèque départementale du Loiret			2604
Dont 4 livres à déclarer perdus (Non rendus par des lecteurs) dont 2 à remplacer pour 19,90 €			5894
Total des livres à disposition des lecteurs			
Valorisation du Fonds Communal			
Prix moyen par livre des achats des cinq dernières années			15,86
Auquel il y a lieu d'ajouter les frais de conservation			1,32
Soit un prix de valorisation arrondi à 17 €			17,18
	Val Unit (*)	Montant	Qté
<i>Valorisation</i>	17	55 930,00	3290
<i>Pour information, valeur des documents Prêtés par la MFDL</i>	17	44 268,00	2604

* NB :

Cette valorisation a été effectuée selon les préconisations de l'ENSSIB, et de la Médiathèque Départementale du Loiret


 B31

